**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **(SIWZ)**

**Zamawiający**:  **Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o.**

 **NIP 872-23-24-213, REGON 180402931**

**Adres do korespondencji: Paszczyna 62 b, 39-207 Brzeźnica**

 **tel. 14 68 17 912, fax. 14 6823391**

 **skrzynka podawcza ePUAP: /PGOPaszczyna/SkrytkaESP**

**Ogłoszenia dotyczące zamówień publicznych:** [**https://bip.pgo.net.pl/zamowienia-publiczne**](https://bip.pgo.net.pl/zamowienia-publiczne)

 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** – na podstawie: Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z zm.) zwanej dalej także „ustawą” Pzp oraz przepisami wykonawczymi do niej, o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 214 000,00 Euro – **przetarg nieograniczony nr PGO/01/11/2020 -** ogłoszenie o zamówieniu publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED) i na stronie internetowej Zamawiającego [www.pgo.net.pl](http://www.pgo.net.pl) w zakładce – zamówienia publiczne

Przedmiot zamówienia – **USŁUGI** :

**Odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów o kodzie ex 19 12 12 - inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11**

Paszczyna dnia 24.11.2020 r.

Treść SIWZ uzgodniona z Komisją Przetargową:

1. Anna Pyszczek

1. Bogusław Bieszczad
2. Maksymilian Nylec

Zatwierdzam :

Prezes Zarządu

mgr inż. Witold Stanoch

Spis treści:

Rozdział I : Określenie trybu udzielenia zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania.

Rozdział II : Przedmiot zamówienia.

Rozdział III : Informacje ogólne.

Rozdział IV : Terminy.

Rozdział V : Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

Rozdział VI: Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

Rozdział VII : Informacje dodatkowe – procedura odwrócona.

Rozdział VIII: Wymagania przedmiotowe oraz sposób oceny ich spełniania.

Rozdział IX : Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Rozdział X : Forma oświadczeń, dokumentów i poświadczeń za zgodność z oryginałem.

Rozdział XI : Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania

 oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział XII: Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział XIII: Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV: Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje tajne.

Rozdział XV : Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI: Kryteria oceny ofert i sposób wyboru oferty.

Rozdział XVII: Badanie i ocena ofert, udzielenie zamówienia.

Rozdział XVIII: Wymagania dotyczące WADIUM.

Rozdział XIX : Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia

 umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XX : Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI : Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

Rozdział XXII: Istotne postanowienia umowy.

Rozdział XXIII: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

 o zamówienie publicznego.

Rozdział XXIV: Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty - OFERTA

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Przykładowy wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

 o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,które Wykonawca,przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni

 od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5

Załącznik nr 4 - Przykładowy wzór Oświadczenia o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku

 sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub

 składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 5 - Przykładowy wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka

 zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Załącznik nr 6 – JEDZ w formie edytowalnej

Załącznik nr 6a – JEDZ w wersji elektronicznej w formacie xml. eESPD.

Załącznik nr 7 - Identyfikator postępowania

Załącznik nr 8 - klucz publiczny dla postępowania – odrębny plik

Załącznik nr 9 – Wzór umowy.

**Rozdział I.**

**OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA I PODSTAWY PRAWNEJ JEGO ZASTOSOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** – na podstawie: Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niej, o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 214 000,00 Euro – **przetarg nieograniczony nr PGO/01/11/2020**

Ogłoszenie o zamówieniu publikowane jest w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED) i na stronie internetowej Zamawiającego: www.pgo.net.pl ; <https://bip.pgo.net.pl/zamowienia-publiczne>

 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/, e-PUAPu: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na e-PUAP. Wykonawca posiadający konto na e-PUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
	2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w: Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>
	3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
	4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.6 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz są zawarte w treści Załączników do SIWZ.

* + 1. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
		2. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
		3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
		4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
		5. Ilekroć w treści jest mowa o cenie oferty, należy przez to rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
		6. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
		7. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi:**

**Odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów o kodzie ex 19 12 12 - inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90 50 00 00-2 Usługi związane z odpadami;

90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów

90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami;

**Umowy o pracę:**

1. Gdy sposób świadczenia i okoliczności świadczenia, realizowanego w ramach wykonywania usług, przez osoby występujące z ramienia wykonawcy lub podwykonawcy, dowodzą istnienia stosunku pracy , w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (pracownik zobowiązuje się do wykonania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem), to niezależnie od innych przepisów, **wykonawca lub podwykonawca mają obowiązek zawrzeć z osobami zaangażowanymi w wykonanie czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, umowę o pracę.** Zaniechanie zawarcia umowy o pracę w powyższych okolicznościach skutkować będzie, obok odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa pracy, powstaniem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Stosownie do treści art. Art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (tj. na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy
z dnia 29 czerwca 1974r. Kodeks pracy Dz.U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm. lub na podstawie właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym wykonawcza ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) – osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **czynności związane bezpośrednio z zagospodarowaniem odpadów objętych zamówieniem i obsługą administracyjna.**
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prace osób wykonujących wskazane w pkt. 2) czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :

* żądania oświadczeń i dokumentów zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
i dokonywania ich oceny;
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 2) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
	1. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług zagospodarowania odpadów, kontrole jakości i innych czynności wskazanych w pkt. 2), wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami.
	2. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie
	to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy
w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prace osób wykonujących w pkt. 2) czynności.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. **Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**

**Rozdział III. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za

 wykonanie umowy.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp) ustanawiają

 pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do

 reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

**10. Zamawiający NIE DOPUSZCZA możliwości składania ofert częściowych.**

11. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami , jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o., BIP link –Zamówienia publiczne, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Ogłoszenie o zamówieniu przesłano do publikacji w Dz.U. UE w dniu 24.11.2020 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dz.U. UE w dniu **27.11.2020 r. nr** **2020/S 232-571669**

12. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu – zawarte są w Wzorze umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ .

13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36 a ust. 1 ustawy Pzp).

14. Na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi zagospodarowania odpadów. Za kluczowe części zamówienia uznaje się zagospodarowanie odpadów o kodzie ex 19 12 12 - inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11.

15. Zamawiający żąda (na podst. art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome).

16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o.adres: Paszczyna 62b, 39-207 Brzeźnica;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w PGO Sp. z o.o. jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* ***\****; ……………….. *kontakt: www.pgo.net.pl , telefon: 146817912.*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* : Odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów o kodzie ex 19 12 12 - inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11, numer PGO/01/11/2020 *-* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**\* Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

 **\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania

 ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby *fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu*

 *publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**Rozdział IV. TERMINY**

**1. Termin wykonania zamówienia:**  **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.**

**2. Termin związania ofertą**

 1) Termin związania ofertą wynosi 60 dni, (lub 60 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert,

 w przypadku jego przedłużenia).

 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1) **Termin składania ofert upływa dnia : 30.12.2020 o godz. 08:00 .**

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców w treści Załącznika nr 8 do SIWZ oraz na miniPortalu.

3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePuap i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

 zamówienia.

5) **Otwarcie ofert odbędzie się dnia : 30.12.2020 o godz. 08:30 w siedzibie Zamawiającego:**

- Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. Paszczyna 62B, 39-207 Brzeźnica Polska.

 Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące

 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**7)** **Na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie**

 **internetowej informacje dotyczące:**

 **a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**

 **b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**

 **c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

8) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji

 istotnych warunków zamówienia.

9) Na podstawie art. 92 ustawy Pzp, w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający informuje niezwłocznie

 wszystkich wykonawców o:

 a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania

 i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo

 imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

 wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert

 i łączną punktację,

 b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

 c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa

 w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub

 funkcjonalności,

 d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9a) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp (procedura tzw. samooczyszczenia „self cleaning”), informacja, o której mowa w pkt 9 litera b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 9) litera a) SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego - <https://bip.pgo.net.pl/zamowienia-publiczne>

**Rozdział V.**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :**

**1. Nie podlegają wykluczeniu .**

**2.** Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Ad. 1 - **NIE PODLEGANIE WYKLUCZENIU**.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę: „w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)”;

Na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp:

- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu- .

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Zestawienie złożonych ofert, z cenami ofert oraz kwotą…), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**Ad. 2 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJACEGO.**

 **Zamawiający NIE określa warunków udziału w postępowaniu.**

**Rozdział VI.**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę (wraz z ofertą)** **w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) - 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp .

**Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzonego według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia- Załącznik Nr 6 lub 6a do SIWZ.**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca przy pomocy elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD), dostępnego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych wypełnia formularz JEDZ.

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>

Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieścił wstępnie przygotowany formularz JEDZ w formacie xml , stanowiący załącznik do SIWZ.

Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>

W celu wypełnienia JEDZ-a należy:

- pobrać plik JEDZ w formacie xml, ze strony internetowej Zamawiającego

- zaimportować pobrany plik do eESPD,

- wypełnić zaimportowany formularz, a następnie postępować zgodnie z instrukcją podaną w serwisie.

**Alternatywa to skorzystanie z wersji edytowalnej JEDZ (Załącznik nr 6 do SIWZ).**

JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **Wykonawca dołącza do oferty**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP).

Złożenie JEDZ-a wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne ponieważ nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r

o środkach usług drogą elektroniczną

Jednolity europejski dokument zamówienia, składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych - Dz.U. z 2017 r. poz. 1320),

Ustawa Prawo zamówień publicznych cyt. :

*„Art. 10a. ust. 1 . W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności ………………….., oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.”*

W Załączniku Nr 6 do SIWZ - JEDZ wersja edytowalna, zamawiający szczegółowo określił Części i Sekcje do wypełnienia przez Wykonawców.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów – sporządzone według wzoru – Załącznik nr 6 do SIWZ - **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (JEDZ), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

4) Zamawiający **nie żąda,** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

**2.** **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia) :**

1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

3) **Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.**

4) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,**  jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

5) **Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

*UWAGA ! Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczącej przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**4. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**

**A. Dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**1. § 7** (|Rozporządzenia) : Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 (*Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może zamawiający żądać od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)*:

1) pkt 1  *-* składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 – powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2) pkt 4  *-* składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**2.** Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**3.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

**4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**B. Dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**1. § 8.** (Rozporządzenia) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **§** 5 pkt 1 , składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

**2.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez w/w wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**Rozdział VII.** **INFORMACJE DODATKOWE – PROCEDURA ODWRÓCONA.**

 **Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza , nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.**

**Jeżeli** wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

 Procedura ta polega na tym, że zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

 W przypadku procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. -procedura odwrócona-), stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

 W zamówieniach o wartości poniżej progów UE (tj. w przedmiotowym postępowaniu) wykonawca składa „zwykłe” oświadczenie. W przypadku prowadzenia postępowania w „procedurze odwróconej” obowiązują takie same zasady jak w każdym postępowaniu, jeśli chodzi o załączenie wskazanych oświadczeń do oferty, tj. oświadczenia są składane wraz z ofertą, choć w tej szczególnej procedurze podlegają ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).

W postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa (tzw. „procedura odwrócona”) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub złożone oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w-w oświadczenia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku „procedury odwróconej” wskazany przepis będzie miał zastosowanie w odniesieniu do braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczenia, o którym mowa art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, jedynie do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Tym samym, w sytuacji gdy wykonawca ten do oferty nie dołączy w-w oświadczenia, bądź też złoży oświadczenie, które jest niekompletne lub zawiera błędy, zamawiający wezwie tego wykonawcę w trybie przewidzianym w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do jego uzupełnienia, ale dopiero na etapie, gdy ustali, która z ofert jest najwyżej

oceniona. Wynika to z celu regulacji zawartej w art. 24aa ustawy Pzp, tj. maksymalnego przyspieszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Rozdział VIII.**

**WYMAGANIA PRZEDMIOTOWE ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym

Załącznik nr 2 do SIWZ .

2. Oferta musi określać:

1. termin realizacji zamówienia - **od dnia zawarcia umowy** **do dnia 31.12.2021 r.** ,
2. Cenę jednostkową za 1 MG odbieranych odpadów,

3. Termin płatności za wykonaną usługę wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

4.Wartość brutto przedmiotu zamówienia nie będzie podlegać waloryzacji.

**Rozdział IX.**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

* + 1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp) ustanawiają
1. pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
	* 1. Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
		2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
		3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
		4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu zamówienia. Wykonawcy muszą zawrzeć umowę na czas trwania zamówienia oraz na okres gwarancji jakości.

**Rozdział X.**

**FORMA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW i POSWIADCZEŃ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.**

**1.** Na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. **w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Dz.U. 2016.1126) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające w-w rozporządzenie **w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Dz.U. 2018 poz. 1993):

*§ 14 (zmieniony).*

*1. – uchylony;*

*2.* (*nowa treść*)

***Dokumenty lub oświadczenia****, o których mowa w rozporządzeniu,* ***składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.***

*3. (nowa treść)*

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca,* ***w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.***

*4. (nowa treść)*

*Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. ……….*

*§ 15. (nowa treść)*

*Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.*

*§ 16. (nowa treść)*

*1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

*2. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 (Rozporządzenia), zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.*

**Rozdział XI.**

**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePuap oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

1. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail:

pgo@pgo.net.pl ; apyszczek@pgopaszczyna.nazwa.pl

1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3 adres e-mail.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XII.**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWACAMI**

 - Pani Anna Pyszczek – PGO Sp. z o.o. tel. 14 681 79 12,

**Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

* + - 1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
			2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej- w postaci elektronicznej.
			3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ofert.
			4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców w treści załącznika nr 10 do SIWZ oraz na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
			5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
			6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
			7. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
			8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
			9. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
			10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
			11. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa elektronicznego. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
			12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem..
			13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
			14. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów dokumentów elektronicznych lub elektronicznej kopii, z tym, że wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz oraz oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji wykonawca polega na zasadach art.22a ustawy Pzp, lub oświadczenia dotyczące podwykonawców - muszą być złożone wyłącznie w formie oryginału dokumentu elektronicznego. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, można uznać kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych np. skan.
			15. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, bądź przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginałów dokumentów elektronicznych. Zgodność z oryginałem musi być potwierdzona przez osobę/lub osoby podpisującą/ podpisujące ofertę upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
			16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
			17. Na ofertę składają się:
		- wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Ofertowy - OFERTA,
		- Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ),
		- pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

 Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium, według zasad określonych w SIWZ.

18. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie Postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z zm. – dalej uznk). Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z zm. – dalej uznk), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

 Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

**Rozdział XIV.** **Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne.**

1. Zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 ustawy Pzp : „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,…, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.”

2. W przypadku gdy informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, zastrzegł **i wykazał,** że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 - Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm. – dalej uznk), oraz zamieszczone w ofercie w taki sposób i w takiej formie aby Zamawiający mógł dochować warunku określonego w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, musi nastąpić jednocześnie tj. nie później niż w terminie składania ofert.

Zgodnie z treścią art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się „*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”*

Zamawiający z przytoczonej definicji wywodzi wniosek, że aby daną informację przedsiębiorstwa uznać za tajemnicę przedsiębiorstwa, niezbędne jest spełnienie dwóch warunków:

- muszą zostać stwierdzone przesłanki w zakresie charakteru informacji,

- muszą zostać przez przedsiębiorcę podjęte działania w celu ochrony utajnionych danych.

Wykonawca winien wykazać swoje działania w dwóch kierunkach:

1) Ochrona fizyczna: np. przechowywanie informacji tajnych w sejfie, monitoring pomieszczeń, gdzie przechowywane są dane itp.

2) Ochrona prawna: np. regulamin wewnętrzny przedsiębiorcy, gdzie opisane są sprawy zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, klauzule poufności zawarte w kontraktach z zatrudnioną wyspecjalizowaną kadrą osobową (pracownikami) itp.

 Do oferty powinno być dołączone pisemne uzasadnienie słuszności dokonanego zastrzeżenia. Wykonawca powinien wykazać, że w stosunku do każdego z zastrzeżonych dokumentów faktycznie zachodzą przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie to będzie podlegało ocenie przez Zamawiającego i powinno być jak najbardziej wyczerpujące i udowadniać, że istnieją okoliczności przesądzające o tym, że informacje posiadają walor tajemnicy przedsiębiorstwa, a ich ujawnienie konkurentom skutkowałoby nieodwracalnymi konsekwencjami. Zamawiający będzie badał zasadność zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa.

Brak wykazania zasadności, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie będzie skutkował odrzuceniem oferty.

3. W przypadku braku **wykazania**, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający uznaje, że dokonane zastrzeżenie jest bezskuteczne i odtajni te informacje (- zgodnie z treścią Uchwały Sądu Najwyższego z dnia 22 października 2005 r. III CZP 74/05). Brak wykazania w ofercie , że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zwalnia zamawiającego

z obowiązku zachowania poufności wskazanych w ofercie informacji.

**Rozdział XV.** **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca powinien wyróżnić cenę brutto, cenę netto oraz podać wartość podatku VAT w wysokości zgodnej zaktualnym stanem prawnym w tym zakresie.
2. Rozliczenia między Wykonawca z Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich cyfrowo i słownie. Zamawiający wymaga aby CENA brutto została określona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena – to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r.
o informowaniu o cenach  towarów  i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 oraz z 2018 r. poz. 650).
4. Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty – Załącznik nr 1do SIWZ.
5. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o szacunkowe ilości odpadów podane w formularzu oferty.
6. Podane w formularzu oferty ilości odpadów są szacunkowe i służą do określenia ceny oferty. Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi za ilość rzeczywiście odebranych i zagospodarowanych odpadów wg cen jednostkowych za 1 Mg podanych w formularzu oferty.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

8. Cenę ofertową za realizację zamówienia należy obliczyć według kalkulacji własnej w sposób jednoznaczny. Cena ta musi ma obejmować wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz musi obejmować wszelkie koszty związana z realizacją zamówienia.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art. 91 ust. 3s ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług. Jeżeli brak w ofercie ww. informacji Zamawiający przyjmuje, iż taki obowiązek podatkowy nie występuje.

11.W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty zapewniające właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Rozdział XVI.**

 **KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB WYBORU OFERTY**

**1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**:

**- KRYTERIUM – CENA jednostkowa brutto (z podatkiem VAT) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów : 100 % - waga 100**

 SPOSÓB OCENY OFERT w kryterium cena:

 Wartość punktowa w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

 (cena jednostkowa oferty najtańszej brutto : cena jednostkowa oferty badanej brutto) x waga 100

**2.** Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny – czyli uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

**3.** Zamawiający rozstrzygnie postępowanie gdy wpłynie co najmniej jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta.

**Rozdział XVII.** **BADANIE I OCENA OFERT, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

 **1.** Oceniane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

 **2.** W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w ich treści.

 **3.** Zamawiający poprawia w ofercie:

 1) oczywiste omyłki pisarskie,

 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące

 istotnych zmian w treści oferty

 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

 **4.** Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp

 **5.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale XV SIWZ.

 **6.** O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając informacje zgodne z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

**Rozdział XVIII.**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**(*Art. 45.****1.ustawy Pzp:  Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.)*

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dna 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: . W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje się datę i godzinę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e- gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową):

- na adres poczty elektronicznej: pgo@pgo.net.pl ; apyszczek@pgopaszczyna.nazwa.pl , w wydzielonym odrębnym pliku (np. .pdf) jako załącznik do wiadomości elektronicznej, w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający sugeruje, aby w temacie wiadomości podać nr - znak postępowania, do którego wadium jest wnoszone,

lub

- złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) **wraz z ofertą** w ten sam sposób co ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jednakże w wydzielonym odrębnym pliku (np.: .pdf), w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy Pzp.

Wadium wnoszone w formie określonej powyżej nie może zawierać informacji, iż „gwarancja wygasa w momencie zwrotu oryginału dokumentu”.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej), gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

c) kwotę gwarancji;

d) termin ważności gwarancji;

e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub

 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie

 Wykonawcy oraz, że

 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Powyższe wymagania odnoszą się również do poręczeń wymienionych w ust. 2 pkt 2) i 5).

7. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

8. Na podstawie art. 46 ust. 4a ustawy Pzp: -Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**Rozdział XIX.**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie podpisania umowy, której wzór jest załącznikiem do SIWZ.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 w-w ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca podczas trwania umowy był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia oraz potwierdzenia opłacenia należnych z tego tytułu składek na każde żądanie Zamawiającego.

**Rozdział XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

 Zamawiający NIE żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXI.**

**SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany

udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 , lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 .

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.pgo.net.pl/zamowienia-publiczne> .

**Rozdział XXII.**  **WZÓR UMOWY**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik do SIWZ.

Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w umowie. Jednoznaczne postanowienia umowne, określające zakres zmian, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian zawarte są w wzorze umowy.

Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w następujących przypadkach i na zasadach w nich określonych:

1) wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

a) zmiany stawki urzędowej podatku VAT,

b) zmiany cen jednostkowych netto, w przypadku wejścia w życie przepisów lub dyrektyw, które spowodują zmianę opłat lub innych należności związanych z gospodarowaniem odpadami w zakresie określonym umową,

2) terminu realizacji zamówienia:

a) gdy Wykonawca utraci tytuł prawny do instalacji,

b) długotrwałej (powyżej 7 dni) awarii uniemożliwiającej przekazywanie zadeklarowanej średniodobowej ilości odpadów, mogącej mieć wpływ na wykonanie całości zamówienia- realizacja umowy zostanie wówczas wydłużona proporcjonalnie do czasu trwania tych awarii,

3) innych elementów umowy w przypadku, gdy zmiana taka będzie uzasadniona na skutek zmian przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami.

Warunki zmian:

a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

b) uzasadnienie zmian – zapewnienie ekwiwalentności świadczeń w zakresie ceny , a w przypadku pozostałych zmian dostosowanie treści umowy do obowiązujących przepisów prawa oraz zaistniałej sytuacji,

c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**Rozdział XXIII.**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W**

**TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. **Środki ochrony prawnej są szczegółowo opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych**.

**I. ODWOŁANIE (art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

1. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzoneodpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej.

6.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7.Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**II. SKARGA DO SĄDU (art. 198a -198g ustawy Prawo zamówień publicznych)**

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty- OFERTA

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 - Przykładowy wzór **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy**

 **kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,** które Wykonawca, **przekazuje**

 **Zamawiającemu,** w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5

Załącznik nr 4 - Przykładowy wzór Oświadczenia o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku

 sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub

 składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - **na wezwanie zamawiającego.**

Załącznik nr 5 - Przykładowy wzór Oświadczenia o braku wydania wobec Wykonawcy orzeczenia tytułem środka

 zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

 - **na wezwanie zamawiającego.**

Załącznik nr 6 – JEDZ w formie edytowalnej

Załącznik nr 6a – JEDZ w wersji elektronicznej w formacie xml. eESPD.

Załącznik nr 7 - Identyfikator postępowania

Załącznik nr 8 - klucz publiczny dla postępowania – odrębny plik

Załącznik nr 9 - Wzór umowy.

Wzór formularza oferty Załącznik nr 1

**O F E R T A**

**DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.**

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

…………………………………………..……………………

1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):

…………………………………………..…………………….

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

……………………………………………………….

**NIP** : **REGON**:

**Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:**

1. **e-mail:** …….…………
2. **adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy** znajdującej się na

platformie **ePUAP:** ………….

1. **telefon: ………**

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

 ………………………………………………………….

Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem1/ małym2/ średnim3/ przedsiębiorstwem (właściwe zaznaczyć) .

Mikroprzedsiębiorstwo1 to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Małe2 przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie3 przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługi :

**Odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów o kodzie ex 19 12 12 - inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11,** (nr postępowania: **PGO/01/11/2020**),

 **-** składamy niniejszą ofertę za cenę :

Wartość netto ………………………… zł za 1 Mg odpadów

(słownie: ………………....................................................................................................................... złotych)

VAT …………. % ………………………… zł

(słownie: ………………....................................................................................................................... złotych)

**Wartość brutto** ………………………… **zł za 1 Mg odpadów**

**(słownie:** ……………….................................................................................................................... **złotych)**

Odpady będą przetwarzane w ...................................................................................................................................

(nazwa zakładu)

w miejscowości ........................................

**Cena OGÓŁEM** :

**Wartość brutto** ………………………… **zł za 1 Mg odpadów x 15 000 Mg = …………………………………**

wartość **brutto**   ................................................................. zł

(słownie: ..................................................................................................................................złotych),

VAT …..% ……………................zł (słownie: ........................................................................................ złotych),

wartość netto ..............................................zł (słownie: .............................................................................złotych)

**1. Termin wykonania zamówienia:**

Data rozpoczęcia – od dnia zawarcia umowy , **data zakończenia : 31.12.2021 r.**

**2.**

**-** Wypełniła/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu **nr PGO/01/11/2020\***

- wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego

-  **Na żądanie Zamawiającego zawarte w SIWZ** (i zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp)**, wskazuję, że następujące części**

 **zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom i podaję firmy podwykonawców (o ile jest to wiadome) :**

 1) …………………………………………………………………………………………….

 2) …………………………………………………………………………………………….

 3) …………………………………………………………………………………………….

4. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z Rozdziałem XXII SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Wraz z zawarciem umowy Zamawiający- Gmina Dębica jako Administrator Danych powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania Umowy w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) – RODO.

5.Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór oferty (właściwe zakreślić znakiem x):

☐ nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

☐ będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

……………………………………………………………..………………………..……………………….……2).

6. Niniejszą ofertę składamy przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej, wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami) - Art. 297:

**§ 1**. **Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego,** …………………………….. **od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi** – …………………….. **zamówienia publicznego**, **przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego** ………………… **zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.**

**§ 2. Tej samej karze podlega**, **kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ** na **wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego** ………………. **zamówienia publicznego** ……………..

Na ........... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

|  |  |
| --- | --- |
| *..........................................* |  *.......................................................* |
|          miejsce i data |  podpisy osób uprawnionych   do reprezentacji           wykonawcy lub pełnomocnika           |

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2)Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto dla danej części zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**

**ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

**Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia - odrębny plik**

Załącznik nr 3

Przykładowy wzór **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,** które Wykonawca, **przekazuje Zamawiającemu** **w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5

......................................

 WYKONAWCA

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z zm. ), **Wykonawca**, składając ofertę w przetargu nieograniczonym Nr: **PGO/01/11/2020**, na usługi –

**Odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów o kodzie ex 19 12 12 - inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11**

**– po zapoznaniu się informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp ( tj. informacje dotyczące:**

 **a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**

 **b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**

 **c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach),**

**- oświadcza, że :**

**- \* NIE należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 1637, 1669 i 2243), z wykonawcami, którzy złożyli oferty w-w postępowaniu.**

**- \*należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 1637, 1669 i 2243), z wykonawcami, którzy złożyli oferty w-w postępowaniu.**

**\*niepotrzebne skreślić**

**Równocześnie oświadcza, że w-w przepisy ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów są mu znane.**

................................... ...............................................................

Miejscowość i data Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej

 do reprezentowania Wykonawcy.

1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje powyższe „Oświadczenie” Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa go każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.

3) W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy Pzp.

*Cytat :*

*„Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów :*

*Art. 4. pkt 14)* ***grupie kapitałowej*** *– rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;*

*Art. 4. : ……..*

*pkt 3)* ***przedsiębiorcy dominującym*** *– rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad innym przedsiębiorcą;*

*pkt 4)* ***przejęciu kontroli*** *– rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych,* ***umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców****; uprawnienia takie tworzą w szczególności:*

*a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*

*b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*

*c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*

*d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,*

*e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*

*f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą* *zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;*

Załącznik nr 4

Przykładowy wzór **oświadczenia o** braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne …

......................................

 WYKONAWCA

**O Ś W I A D C Z E N I E**

 **Oświadczam, że wobec mnie: Wykonawcy, składającego ofertę w przetargu nieograniczonym Nr PGO/01/11/2020 ,** na usługi –

**Odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów o kodzie ex 19 12 12 - inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11,**

**- NIE wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.**

 **W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedłożę dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub przedłożę dokumenty potwierdzające zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.**

................................... ...............................................................

Miejscowość i data Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej

 do reprezentowania Wykonawcy.

**Oświadczenie lub dokumenty należy złożyć NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO !!!!**

Załącznik nr 5

Przykładowy wzór **oświadczenia**

......................................

 pieczęć wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

 **Oświadczam, że wobec mnie: Wykonawcy, składającego ofertę w przetargu nieograniczonym Nr PGO/01/11/2020,** na usługi –

**Odbiór i dalsze zagospodarowanie odpadów o kodzie ex 19 12 12 - inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11,**

**- NIE orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.**

**................................... ..........................................................................**

**Miejscowość i data Podpis i osoby uprawnionej/upoważnionej do**

 **reprezentowania Wykonawcy**

***OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO***

1. [↑](#footnote-ref-1)