

Ogłoszenie o naborze na stanowisko biurowe

Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. ogłasza nabór na stanowisko biurowe w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. w Paszcznie, 39-207 Brzeźnica, Paszczyzna 62 B.

I. Stanowisko pracy

Specjalista ds. rachunkowości w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. w Paszcznie.

II. Niezbędne wymagania kandydatów:

- a) minimum 3 letni staż pracy w księgowości lub biurze rachunkowym,
- b) wykształcenie wyższe ekonomiczne specjalność finanse i rachunkowość,
- c) biegła znajomość obsługi komputera.

III. Dodatkowe wymagania kandydatów:

- a) znajomość pracy w księgowości,
- b) umiejętność sprawnej organizacji pracy, samodzielność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.

IV. Zakres wykonywanych czynności:

- a) Pomoc przy prowadzeniu ewidencji księgowej
- b) księgowanie faktur od dostawców i przygotowywanie płatności,
- c) pomoc przy prowadzeniu bieżących rozliczeń z bankami i innymi instytucjami finansowymi,
- d) pomoc przy prowadzeniu procesu uzgadniania rozrachunków i transakcji finansowych oraz rozliczanie operacji finansowych,
- e) potwierdzanie sald należności i zobowiązań z kontrahentami oraz uzgadnianie rozrachunków, w tym także wyjaśnianie zaistniałych różnic; rozliczanie faktur,
- f) sporządzanie deklaracji podatkowych, tj. CIT, VAT, podatki lokalne,
- g) rozliczanie należności wynikających z przepisów wewnętrznych, np. delegacje, zaliczki itp..

V. Wymagane dokumenty:

- CV z informacją o wykształceniu oraz opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej RODO,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i oświadczenia prosimy składać zgodnie z dołączonym wzorem,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

VI. Informacja o warunkach pracy:

- a) pełny wymiar czasu pracy,
- b) umowa na okres próbny,
- c) miejsce pracy – PGO Sp. z o.o. w Paszczynie,
- d) praca przy komputerze wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,
- e) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PGO Sp. z o.o. w Paszczynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

VII. Miejsce i termin złożenia wniosków:

Dokumenty należy złożyć lub przesać (decyduje data wpływu do Przedsiębiorstwa) na adres Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. w Paszczynie, 39-200 Brzeźnica, Paszczyna 62 B, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Specjalista ds. rachunkowości” w terminie do **15.12.2021 r.**

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną poinformowane indywidualnie i zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.
3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. w Paszczynie.
4. Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Paszczyna, dn. 15.11.2021 r.

Prezes Zarządu PGO Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Witold Stanoch

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy w PGO Sp. z o.o. w Paszczynie.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. z siedzibą w 39-207 Brzeźnica, Paszczyna 62 B
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - pgo@pgo.net.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia aktualnego naboru - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (niepotrz. skreślić)
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.